

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK ELŐKÉSZÍTŐ KÉPZÉSHEZ

A <https://progmasters.hu/felveteli-elokeszito-jelentkezes/> weboldalon regisztráló személy (a továbbiakban: **Hallgató**) a jelen szerződés a jelen Általános Szerződési Feltételek elfogadásával és a rendelése leadásával szerződést köt a **QTC Informatikai és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társasággal** (székhely: 1147 Budapest, Szuglói körvasút sor 153. fszt. 1., cégjegyzékszám: 01-09-277470, adószám: 13566359-2-42.) mint intézménnyel (a továbbiakban: **Intézmény**).

1. A szerződés tárgya, az Intézmény kötelezettségei

- 1.1. A Felek megállapodnak, hogy az Intézmény 4 alkalmas felvételi előkészítő képzést (a továbbiakban: **a Képzés**) a Hallgató részére tart a főképzését megelőzően az Intézmény által megjelölt foglalkozási időpontokkal. A Képzés gyakorló feladatok megoldásából és próbafelvételi vizsgából áll. A próbafelvételi nem azonos az Intézmény főképzésére vonatkozó felvételi vizsgával, az Intézmény nem biztosítja a helyet a próbafelvételi alapján a főképzésére, csak az arra szóló külön felvételi vizsga alapján. Sikeres felvételi vizsga esetén azonban az Intézmény beszámítja a Képzés díját a főképzése díjába, ilyen összegű kedvezményt ad a főképzése díjából.
- 1.2. Az Intézmény a Felek közötti szerződés alapján köteles megszervezni és lebonyolítani a Képzést. Az Intézmény szolgáltatásának teljesítési időpontja az utolsó képzési alkalom megtartása, függetlenül attól, hogy a Hallgató hány képzési időpontra jelenik meg, milyen intenzitással vesz részt azokon és milyen eredményt ér el a próbafelvételin. Az Intézmény 21 fős csoport részére szervezi a Képzést.
- 1.3. A Képzés megszervezésének és lebonyolításának feltétele, hogy a Képzés kurzusában a jelentkező hallgatók létszáma elérje a 18 fős létszámot, ennek hiányában az Intézmény megtagadhatja a lebonyolítást, erről értesíti a Hallgatót és 15 napon belül visszafizeti az előlegként már megfizetett díjat.
- 1.4. A Képzéshez a tananyagot, az oktatókat, továbbá - az otthoni hallgatói munkavégzés kivételével - a helyszínt az Intézmény biztosítja. A számítógépet a Hallgató köteles biztosítani. A Képzés helyszíne: 1051 Budapest, Sas utca 25. A Képzés napjait és időpontjait az Intézmény a honlapján teszi közzé.
- 1.5. Amennyiben a Képzés megtartását az Intézménynek nem felróható ok akadályozza, úgy az érintett képzési nap elhalasztásra kerül, az elhalasztott nap időpontjáról az Intézmény tájékoztatja a Hallgatót.
- 1.6. A teljesítés során az Intézmény jogosult alvállalkozókat, megbízottakat, így például oktatókat és helyettes oktatókat, illetve közvetített szolgáltatást igénybe venni.
- 1.7. A szerződés a teljes Képzés lebonyolításáig tartó határozott időtartamú, a Képzés vége előtt nem mondható fel.

2. A Hallgató kötelezettségei

- 2.1. A Hallgató köteles a „Díjfizetési feltételek” pontban megjelölt képzési díjat megfizetni.
- 2.2. A Hallgató a Képzés rendjét, az órák megtartását nem zavarhatja, nem akadályozhatja.
- 2.3. Az Intézmény a Képzésen való részvétel lehetőségét biztosítja a Hallgató részére, felhívja a figyelmet, hogy a képzési díj részleges vagy teljes visszatérítésére nincs mód, ha az Intézménynek nem felróható okból marad el a Képzés, a Hallgató nem vesz részt a Képzésen vagy képzési napot mulaszt, egyébként a gyakorlatokat vagy a próbafelvételit sikertelenül teljesíti.

- 2.4. A Képzés rendjének, a többi hallgatónak a zavarása és az Intézmény vagy a Képzéssel összefüggésben harmadik személyeknek történő károkozás esetén az Intézmény jogosult a Hallgatót a Képzésből kizárni, részére a Képzés nyújtását megtagadni, amely esetben a Hallgató nem tarthat igényt a képzés díjának sem részleges, sem teljes visszafizetésére.

3. Díjfizetési feltételek

- 3.1. A Hallgató köteles előre megfizetni a képzési díjat az Intézmény részére az Intézmény által a regisztrációt követően elektronikus úton megküldött díjbekérő alapján. Az Intézmény a díjbekérő megküldésével egyidejűleg e-mailben visszaigazolja a szerződéskötést. Amennyiben a Képzés létszáma elérte a maximumot, a visszaigazolás helyett az Intézmény erről tájékoztatja e-mailben a jelentkezőt.
- 3.2. A Intézmény a kifizetéskor előleghszámlát, a Képzés zárásakor végszámlát állít ki.
- 3.3. A felvételi tanfolyam díja: 60.000,- Ft+áfa.
- 3.4. A Felek megállapodnak, hogy amennyiben a Képzés díja a regisztrációt követően a díjbekérőn megjelölt 3 napos határidőben nem kerül jóváírásra az Intézmény bankszámláján, úgy a Felek úgy tekintik, hogy a Hallgató elállt a szerződéstől és nem kíván részt venni a Képzésen. Ebben az esetben a Hallgató nem jogosult részt venni a képzésen, az Intézmény a foglalását törli, más személynek biztosítja a helyet és erről e-mailben tájékoztatja a Hallgatót.

4. Vegyes és záró rendelkezések

- 4.1. Felek rögzítik, hogy az Intézmény szellemi alkotásai, ide értve elsődlegesen a képzés során felhasznált valamennyi oktatási dokumentumot (ide értve elsődlegesen az 1. számú Mellékletet, a tematikát és a tananyagot) és a képzéshez kapcsolódó know-how (műszaki, gazdasági vagy szervezési ismeret, tapasztalat vagy ezek összeállítása) oltalom alatt áll. Tilos különösen az érintett szellemi alkotások, know-how, illetve ezek részeinek és az ezeket rögzítő (írásos, elektronikus, stb.) adathordozók másolása, átdolgozása, lefordítása, közzététele, nyilvánosságra hozatala és a Képzés teljesítésétől eltérő célra történő bármely felhasználása. A Hallgató vállalja, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatban az Intézmény üzleti titkait, amelyeket a Képzéssel összefüggésben megismer, így különösen az Intézmény partnereivel kapcsolatos információt, valamint a jelen Szerződés tartalmát bizalmasan kezeli, nyilvánosságra nem hozza, illetéktelen harmadik személyek részére nem teszi hozzáférhetővé, ilyenekkel nem közli és a Képzés teljesítésével össze nem függő célra nem használja fel.
- 4.2. A Hallgató személyes adatainak kezelése tekintetében a jelen Szerződés 2. számú Mellékletét képező (és a <https://progmasters.hu/adatnyilatkozat/> linken bármikor elérhető) Adatkezelési Tájékoztatóban foglalt rendelkezések az irányadóak, amelynek feltételeit az Intézmény jogosult egyoldalúan módosítani. Az adatkezelés jogalapja szerződés teljesítése, célja a jelen szerződés teljesítése, időtartama a Képzés zárónapját követő 7 nap. A Képzéshez kapcsolódóan a Hallgató hozzájárul, hogy az Intézmény a képmását fénykép- vagy videofelvételen rögzítse, illet készítse, azt átdolgozza és továbbítsa harmadik személyek részére, vagy közzétegye bármilyen formátumban, bármilyen megjelenési felületen, így az Intézmény internetes honlapján, közösségi portáljain és a médiában. Ezen adatkezelés jogalapja a Hallgató mint érintett önkéntes hozzájárulása, célja az Intézmény szolgáltatásának népszerűsítése. A személyes adatokat az Intézmény az érintett törlésre irányuló kéréséig kezeli.
- 4.3. A Hallgató vállalja, hogy az adataiban bekövetkező változásról haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül tájékoztatja az Intézményt. A Felek a kommunikációjuk során az e-mailben megtett nyilatkozatokat írásbelinek fogadják el. Az e-mail az elküldés időpontjában kézbesítettnek minősül.

- 4.4. A Felek megállapodnak, hogy amennyiben a jelen ÁSZF bármely rendelkezése érvénytelennek minősülne, az nem érinti az egyéb rendelkezések érvényességét. Az érvénytelen rendelkezés hiányában a Felek a Szerződés rendelkezéseit annak céljával összhangban értelmezik.
- 4.5. A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.
- 4.6. A jelen ügylet távollévők között kötött ügyletnek minősül. A jelen szerződés írásba foglalt szerződésnek minősül, azt az Intézmény iktatja, a szerződés szövege utóbb hozzáférhető lesz a Hallgató számára. Az adatbeviteli hibák ellenőrzésére a Hallgatónak a regisztrációs űrlap kitöltésekor van lehetősége, az űrlap kitöltését követően felismert adatbeviteli hibákat pedig köteles a Hallgató haladéktalanul e-mailben jelezni az Intézmény részére.
- 4.7. A Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés olyan szabadidős tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatásra irányuló szerződés, amelyben meghatározott teljesítési határnapot vagy határidőt kötöttek ki, így a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet alapján a Hallgató nem gyakorolhat elállási vagy felmondási jogot. A fogyasztókkal szembeni tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmáról szóló törvény szerinti magatartási kódex nem áll rendelkezésre.
- 4.8. A fogyasztónak minősülő Hallgató jogosult békéltető testülethez fordulni. Az Intézmény székhelye szerint illetékes Békéltető Testület a Budapesti Békéltető Testület (1016 Budapest, Krisztina krt. 99. III. em. 310.; levelezési cím: 1253 Budapest, Pf.: 10.; e-mail cím: bekelteto.testulet@bkik.hu; fax: 06 (1) 488 21 86; telefon: 06 (1) 488 21 31). Az egyéb békéltető testületek elérhetőségei és további tájékoztatás megtalálható az alábbi linken: <http://fogyasztovedelem.kormany.hu/node/8579>
- 4.9. A panaszok bejelentésére, kapcsolattartásra használható cím, telefonszám, elektronikus levelezési cím a honlapon került megjelölésre. A Hallgató panaszát szóban (személyesen vagy telefonon) vagy írásban jelentheti be az intézmény elérhetőségein. Nem minősül panasznak, ha a Hallgató az Intézmény működésével, tevékenységével kapcsolatosan tájékoztatást, állásfoglalást kér. Az Intézmény a szóbeli panaszt azonnal megvizsgálja, és szükség szerint orvosolja. Ha a Hallgató a panasz kezelésével nem ért egyet, illetve ha a panasz azonnali kivizsgálása nem lehetséges, az intézmény a panaszról és az azzal kapcsolatos álláspontjáról haladéktalanul jegyzőkönyvet vesz fel, s annak egy másolati példányát a Hallgatónak átadja. Az írásbeli (ideértve az elektronikus úton), valamint telefonon tett panaszt az Intézmény – törvény eltérő rendelkezése hiányában – harminc napon belül írásban megválaszolja. Az ilyen módon előterjesztett panaszt az Intézmény egyedi azonosítószámmal látja el. A válaszhoz az Intézmény csatolja a panaszról felvett jegyzőkönyvet is. A rögzített panasznak tartalmaznia kell a panaszos nevét, címét, és a panasz leírását. A panaszt elutasító álláspontját az Intézmény indokolni köteles, továbbá felhívja a Hallgató figyelmét a jogorvoslati lehetőségekre. A válasz másolati példányát öt évig köteles megőrizni, s azt az ellenőrző hatóságoknak kérésükre bemutatni. Az Intézmény által felvett jegyzőkönyv tartalmazza a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvényben fogyasztói szavatossági igény bejelentése esetében a 19/2014 (IV.29.) NGM. rendeletben előírt adatokat.